

UMOWA (projekt)

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,¹

Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta dniaw Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 2) Pana/Panią – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)²

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....z siedzibą
....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą
REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego³
....., kapitał wpłacony⁴,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

¹ Zapis dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej.

² Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

³ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁴ Dotyczy spółki akcyjnej.

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:⁵

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym NIP, REGON,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:⁶

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):

⁵ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

⁶ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

(w przypadku spółki prawa handlowego):

..... z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego⁷, kapitał wpłacony⁸

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia (Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania pełnomocnika – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:⁹

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w ramach zadania budżetowego pn.: „Modernizacja części budynku DPS przy ul. Powstańców Śląskich 4 na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego”, ujętego w:

- 1) Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia , Dz. Rozdz. §.....,
- 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia , Dz. 852 Rozdz. 85202, § 6050,

⁷ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁸ Dotyczy spółki akcyjnej.

⁹ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na zaprojektowaniu adaptacji części budynku DPS dla Kombatantów w Rzeszowie przy ul. Powstańców Śląskich 4 wraz z dostosowaniem zagospodarowania terenu na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, dla którego Zamawiający uzyska pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności/dokona zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie opracowań projektowych, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych, zwana dalej TOP stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, opinii, warunków technicznych i innych dokumentów, koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych, w szczególności uzyskanie pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności/zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia 29.05.2024 r. stanowiące integralną część umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w załączniku nr 3 do niniejszej do umowy.
5. Dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszystkich usług i prac niezbędnych do całościowego i kompleksowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca składając ofertę podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe, terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do 327 dni** od daty zawarcia umowy¹⁰.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany w całości, zgodnie z postanowieniami § 6, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1. Termin obejmuje również okres na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego TOP-u określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w dniu podpisania umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), co stanowi: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa TOP.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty pozyskania warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, itp.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie, po odbiorze przedmiotu umowy bądź elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy, w wysokości odpowiadającej

¹⁰ Do zawarcia umowy dochodzi przez złożenie zgodnych oświadczeń woli Stron. W razie złożenia oświadczeń woli (podpisania umowy) przez Strony w różnych datach, dniem zawarcia umowy jest data późniejsza (dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę).

wynagrodzeniu brutto bądź w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto odebranego elementu.

7. Niewykonanie któregokolwiek elementu z TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu zgodnie z TOP. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z TOP.
8. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Faktura/rachunek wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
10. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
11. Faktura/rachunek będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta, faktura/rachunek będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy. Zmiana danych Odbiorcy faktury/rachunku – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.
12. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
14. Przy wystawianiu faktury/rachunku zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
16. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur/rachunków, faktur/rachunków korygujących, duplikatów faktur/rachunków, duplikatów faktur/rachunków korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w formie elektronicznej.
17. W razie wystawiania i przesyłania faktur/rachunków w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich przesyłania na adres e-mail Zamawiającego z adresu e-mail Wykonawcy

18. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury/przesyłanego rachunku i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura /eRachunek nr: do umowy nr:¹¹
19. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności¹²

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest:, nr telefonu:....., adres e-mail: / Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu:, adres e-mail:
2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnia się nr telefonu:....., adres e-mail:
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa obowiązującymi na dzień jej odbioru,
 - 2) zorganizowania procesu realizacji umowy w taki sposób, aby ustalone terminy wykonania przedmiotu umowy oraz poszczególnych jej elementów zostały dotrzymane,

¹¹ Uzupełnić nr umowy.

¹² W przypadku umów zawieranych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą

- 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o ewentualnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- 4) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, zgód, i ponoszenia kosztów z tego tytułu,
- 5) pozyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z klauzulą ostateczności – w przypadku posiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 6) przygotowania do podpisu Zamawiającego stosownych, kompletnych wniosków o uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wraz z wymaganymi załącznikami – w przypadku, nieposiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 7) dokonania uzupełnień lub usunięcia wad we wnioskach lub załącznikach, o których mowa w pkt 6 - w razie wezwania Zamawiającego przez organ administracji do uzupełnienia lub usunięcia wad w tych wnioskach lub załącznikach; w takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności dokonania ww. czynności w wyznaczonym terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 8) w przypadku zgłoszenia dokumentacji projektowej do przedstawienia przed Miejską Komisją ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji,
- 9) uzgadniania z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej,
- 10) zastosowania podczas projektowania rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i innych, mających na celu zapewnienie racjonalnych, nowoczesnych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i utrzymania obiektu oraz przeznaczenia obiektu dla wszystkich użytkowników,
- 11) zapewnienia udzielenia przez projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane – w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, dla której opracowana została dokumentacja projektowa oraz w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej - w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez

Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §4 ust. 1 pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 8,

- 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej, w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisanych na płycie CD lub DVD lub na nośniku pendrive lub w formie transferu zewnętrznego z wykorzystaniem bezpłatnych platform do transferu danych,
 - 13) sporządzenia wykazu opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
 - 14) opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w jednym programie kosztorysowym i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003,
2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna być:
- 1) opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) uzgodniona z Zamawiającym oraz we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach,
 - 4) opracowana w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, w szczególności powinna umożliwiać uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
 - 5) dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń/uzgodnień rozwiązań projektowych wymagane przepisami prawa lub wynikające z branżowych warunków technicznych (np. uzgodnienie z rzeczoznawcą p.poż, PIP, Sanepid, uzgodnienie z PGE, PSG, MPWiK, MPEC, itp.).
 - 6) kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.
3. W przypadku powoływania się podczas opisywanych rozwiązań projektowych na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W sytuacji gdyby dokumentacja projektowa lub STWiORB zostały opisane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień

publicznych, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 5 do umowy.

5. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy bądź jego elementu,
- 2) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy bądź jego elementu,
- 3) poinformowanie Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej adresy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 o:
 - a) wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od wszczęcia postępowania,
 - b) rozpoczęciu robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia robót.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy odbierany będzie w całości lub w częściach, zgodnie z podziałem określonym w TOP.
2. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy bądź element przedmiotu umowy w formie papierowej najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu określonego w TOP, w celu sprawdzenia zgodności z umową,
 - 2) przekazanie przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone będzie protokołem przekazania,
 - 3) Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy w terminie do 6 dni roboczych, licząc od dnia jego przekazania; jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu,
 - 4) w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia niezwłocznie, pozostałych egzemplarzy i po ich przedłożeniu dokona odbioru przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy; odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru bądź protokołem odbioru częściowego,
 - 5) w przypadku gdy przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie

Wykonawcę do usunięcia wad lub braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze; punkty 1-4 stosuje się odpowiednio,

- 6) w razie nieusunięcia wad lub braków w zgłoszonej do odbioru części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający może od umowy odstąpić; odstąpienie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 30 dni od upływu terminu do usunięcia wad.
3. Zamawiający zwróci opracowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 w formie przesyłki kurierskiej, na koszt Wykonawcy, na adres określony w §10 ust. 2 pkt 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze je osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, na kwotę określoną dla tego elementu umowy w TOP.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i odebrany wraz z podpisaniem protokołu odbioru ostatniego elementu przedmiotu umowy.
6. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy zostaną przekazane:
 - 1) pisemne oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4,
 - 2) pisemne świadczenie Wykonawcy, złożone w trybie art. 564 kc, że przedmiot umowy:
 - a) został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - b) nie zawiera wad, zostało przekazane w stanie pełnym i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) złożony w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 7

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 11 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 i 2 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
3. W razie stwierdzenia wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wady Wykonawca dokonał istotnych zmian dokumentacji projektowej, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej wolnej od wad.
5. Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za dokonane z chwilą podpisania protokołu usunięcia wady z udziałem Stron.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, uważa się, że podniesione w wezwaniu żądanie uznać za uzasadnione.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi usunięcia wady (w tym również w przypadku, gdy usunięcie wady okazało się nieskuteczne) Zamawiający uprawniony jest dokonać usunięcia wady dokumentacji projektowej na wolną od wad na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad).
8. Zastępcze usunięcie wad nie pozbawia ani w żaden sposób nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
9. Strony ustalają, że wezwanie do usunięcia wady dokumentacji projektowej stwierdzonej w czasie trwania rękojmi Zamawiający będzie kierował w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: oraz w formie pisemnej na adres: W razie zmiany ww. adresów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o nowym adresie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 4 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów,
 - 2) Wykonawca –, e-mail:
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4, § 10.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) zapytanie ofertowe z dnia 29.05.2024 r.,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) umowa konsorcjum (współpracy).
3. Załączniki do umowy:
 - 1) odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) TOP – załącznik nr 2,
 - 3) podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy - znaki towarowe – załącznik nr 4,

- 5) Oświadczenie Wykonawcy - normy - załącznik nr 5.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu¹³.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Dla umowy zawieranej w wersji papierowej:

7. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

7. Dostęp do umowy zapewniono Wykonawcy i Zamawiającemu.
8. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

¹³ Odpowiednio pisemnej lub elektronicznej.